

DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 07/2021

del 12/02/2021

Oggetto: Impegno e liquidazione spesa per intervento tecnico su fotocopiatore.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto Consortile;

VISTA la determina del Presidente del C.d.A. N. 05 del 29/11/2019 con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile Amministrativo del Consorzio;

ATTESO

Che, per permettere il regolare funzionamento degli uffici è indispensabile provvedere al corretto funzionamento del fotocopiatore.

VISTO

Che a motivo di un guasto occorso allo stesso si è reso necessario procedere alla sua riparazione mediante intervento tecnico.

CONSIDERATO

Che al fine di non pregiudicare il buon funzionamento della macchina si è provveduto a richiedere l'intervento tecnico, alla società che ha provveduto alla sua fornitura e che ha il servizio di assistenza tecnica per i fotocopiatori marca RICOH, ed individuabile nella **"Digital Office s.r.l." con sede in Nizza di Sicilia (ME) Via Umberto I° N. 46 P. I.V.A: 03088240837;**

Che l'intervento richiesto è stato effettivamente eseguito con successo in data 10/02/2021, la società che l'ha venduta e che gestisce anche gli interventi tecnici sui fotocopiatori;

Che per il suddetto intervento la predetta società ha fatto pervenire mail di cui al n/s prot. 28/2021 comunicando il costo dell'intervento in € 60,00 oltre I.V.A.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

- Di liquidare alla **"Digital Office s.r.l." con sede in Nizza di Sicilia (ME) Via Umberto I° N. 46 P. I.V.A: 03088240837** la somma di € 60,00 oltre I.V.A split payment non appena la stessa provvederà a recapitare la corrispondente Fattura. impegnando a tal fine la somma di € 160,00 IVA compresa.

Il Responsabile Amministrativo

Dott. Torre Giuseppe

