

**Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a r.l.**  
Sede: Via Roma n. 7 – Municipio - 98040 VENETICO (ME)  
Part. I.V.A. 02129950834

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 21/07/2020 (172)**

L'anno 2020 (Duemilaventi) il giorno 21 (ventuno) – martedì - del mese di Luglio alle ore 20:00, si è riunito presso la sede del Consorzio sita in Venetico (ME) Via Roma N. 7 – Municipio -, il Consiglio d'Amm.ne della "TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Società Consortile a r. l.", preventivamente convocato, in tempo utile, nelle persone dei Sigg.:

- ✓ Campo Antonino, Presidente del C. di Amm.ne;
- ✓ De Marco Matteo, Vicepresidente del C. di Amm.ne;
- ✓ Cambria Girolamo Alessandro, Consigliere.

Per discutere e deliberare sul seguente

1. *Comunicazioni del Presidente;*
2. *Esame ed eventuale Approvazione istanze e progetti presentati a seguito dell'Avviso di cui al deliberato del C.d.A. del 30/12/2019 "misure di sostegno alle funzioni dei Comuni Soci per la salvaguardia ambientale ed a supporto delle funzioni di marketing territoriale e di protezione civile";*
3. *Esame ed eventuale approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2018 con relativa nota integrativa alla luce delle modifiche seguite all'attività di verifica.*
4. *Esame ed eventuale approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2019 con relativa nota integrativa;*
5. *Riorganizzazione attività lavorativa con approvazione aumento orario settimanale di lavoro e giusto inquadramento livello previsto dal CCNNLL Commercio e Terziario;*
6. *Esame ed approvazione modifiche al "Regolamento disciplinante le trasferte del personale dipendente e degli amministratori"*
7. *Ratifica determina del Presidente relativa alla nomina del Sindaco/Revisore Unico;*
8. *Scelta della compagnia di Assicurazione per stipula polizza RC per dipendenti e amministratori Consorzio;*
9. *Approvazione schema di contratto di collaborazione professionale;*
10. *Convocazione Assemblea dei Soci;*
11. *Varie ed eventuali.*

Alla odierna riunione è presente, oltre a tutti i componenti del C.d.A., anch'esso invitato, il Responsabile Amministrativo Dr. Torre Giuseppe; presiede, il Geom. Campo Antonino, nella qualità di Presidente del C. di Amm.ne, che chiama a fungere da segretario, il Responsabile Amministrativo Dr. Giuseppe Torre, il quale accetta.

In relazione al **primo punto (1)** all'o.d.g.: "*Comunicazioni del Presidente*"; il Presidente comunica che gli è pervenuta, da parte del Sindaco del Comune di San Pier Niceto una comunicazione, acclarata al prot. al n° 90 del 17/06/2020, con la quale lo stesso informa di aver ricevuto due note a firma dell'ex Direttore Generale Anastasi Carmelo Franco, con le quali si segnalano irregolarità nella gestione e, pertanto, chiede di avere delucidazioni. Il Presidente da lettura della missiva ricevuta ed al contempo informa i presenti di aver ottemperato a quanto richiesto con la nota prot. n° 107/20 del 01/07/2020 chiarendo che la gestione del Consorzio è improntata ai corretti principi contabili ed amministrativi di cui ogni socio può, in qualsiasi momento, avere contezza. Anche di tale missiva viene data

**Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a r.l.**  
Sede: Via Rôma n. 7 – Municipio - 98040 VENETICO (ME)  
Part. I.V.A. 02129950834

lettura integrale ed entrambe le note vengono allegate al presente verbale alla lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

Si passa quindi al **secondo punto (2)** all'o.d.g. *Esame ed eventuale Approvazione istanze e progetti presentati a seguito dell'Avviso di cui al deliberato del C.d.A. del 30/12/2019 "misure di sostegno alle funzioni dei Comuni Soci per la salvaguardia ambientale ed a supporto delle funzioni di marketing territoriale e di protezione civile"*; A tal proposito il C.d.A. prende in esame le istanze pervenute dai Comuni soci e riassunte nel prospetto che viene allegato al presente verbale sotto la lettera "B" al fine di valutarne la rispondenza rispetto all'Avviso approvato dal C.d.A. con la delibera del 30/12/2019 n. 171 avente ad oggetto: *"misure di sostegno alle funzioni dei Comuni Soci per la salvaguardia ambientale ed a supporto delle funzioni di marketing territoriale e di protezione civile"*. Dall'esame condotto emergono le seguenti risultanze:

- 1) Comune di **Condrò** "Messa in sicurezza monumento ai caduti, messa in sicurezza e rifunzionalità della fontana in c.da Messinese, messa in sicurezza e miglioramento del parco urbano" Il C.d.A. all'unanimità delibera la congruità della proposta e l'approva per una spesa ammessa di € 12.412,00.
- 2) Comune di **Monforte San Giorgio**, dalla documentazione presentata non si evince la specificità dell'intervento ma solo un impegno generico ad attenersi alle linee dell'Avviso. A tal proposito il C.d.A. all'unanimità demanda agli uffici di richiedere idonea documentazione integrativa.
- 3) Comune di **Pace del Mela**, dalla documentazione presentata non si evince la specificità dell'intervento ma solo un impegno generico ad attenersi alle linee dell'Avviso. A tal proposito il C.d.A. all'unanimità demanda agli uffici di richiedere idonea documentazione integrativa.
- 4) Comune di **San Filippo del Mela**, "Intervento di miglioramento Piazza Arico' con la realizzazione di una siepe e steccato di delimitazione" Il C.d.A. all'unanimità delibera la congruità della proposta e l'approva per una spesa ammessa di € 3.750,00. In relazione a tale intervento si rileva che tale spesa, come si evince dalla documentazione presentata, rappresenta una quota parte del costo complessivo dell'intervento di € 8.661,68. A tal proposito il comune Socio ha dichiarato che la parte eccedente la spesa ammessa sarà reperita dai fondi comunali.
- 5) Comune di **San Pier Niceto**, "Acquisto di un mezzo di protezione civile e nello specifico: TOYOTA HILUX 2,4-D-4D 4WD 2P. EC COMFORT". Il C.d.A. all'unanimità delibera la congruità della proposta e l'approva per una spesa ammessa di € 26.988,00.
- 6) Comune di **Santa Lucia del Mela**, "Messa in sicurezza via Matteotti, allargamento curva via Casalipari, messa in sicurezza via A. Moro, messa in sicurezza sede stradale in c.da Fraca". Il C.d.A. all'unanimità delibera la congruità della proposta ma non ritiene di poterla approvare in quanto la stessa prevede una spesa di € 50.000,00 che eccede il limite di € 30.311,00 che il Comune Socio doveva

**Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a r.l.**  
Sede: Via Roma n. 7 – Municipio - 98040 VENETICO (ME)  
Part. I.V.A. 02129950834

- considerare. Pertanto si da mandato agli uffici di segnalare tale circostanza ed eventualmente far presente che necessita apposita dichiarazione con la quale il Comune Socio provvederà con propri fondi a finanziare la parte eccedente della spesa ammissibile di € 30.311,00.
- 7) Comune di **Saponara** dalla documentazione presentata non si evince la specificità dell'intervento ma solo un impegno generico all'utilizzo delle somme di competenza per il "Potenziamento della funzione di protezione civile comunale, mediante l'esecuzione di interventi consistenti nell'acquisto di attrezzature per l'implementazione delle dotazioni di base di questo comune". A tal proposito il C.d.A. all'unanimità demanda agli uffici di richiedere idonea documentazione integrativa.
- 8) Comune di **Venetico** "Azioni di salvaguardia ambientale - attraverso la costituzione di liste di disponibilità ai sensi dell'art. 49 comma 1, della L.R. 15/2004 per reclutamenti a tempo determinato e part-time a 30 ore settimanali di figure aventi i requisiti della Legge 56/87 e del DPRE del. 05/04/2005 per le manutenzioni in economia a fini di salvaguardia e rifunzionalizzazione del patrimonio pubblico". Il C.d.A. all'unanimità delibera la congruità della proposta e l'approva per una spesa ammessa di € 20.266,00.
- 9) Comune di **Villafranca Tirrena** ha presentato istanza generica con la quale dichiara che intende partecipare all'avviso per le seguenti misure: "sostegno ad interventi o manifestazioni sportive o di potenziamento del marketing territoriale idonee a garantire un bacino di potenziale utenza a livello almeno provinciale" - "sostegno alla funzione di inclusione sociale attraverso la compartecipazione alla realizzazione di parchi gioco idonei anche a soggetti disabili a servizio dei centri urbani". A tal proposito il C.d.A. all'unanimità demanda agli uffici di richiedere idonea documentazione integrativa.
- 10) Comune di **Torregrotta** ha presentato la proposta progettuale "Riqualificazione del parco giochi sito nel Largo Impastato e aree connesse". Il C.d.A. all'unanimità delibera la congruità della proposta e l'approva per una spesa ammessa di € 18.563,70.

Passando al **terzo punto (3)** all'o.d.g. "*Esame ed eventuale approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2018 con relativa nota integrativa, proposta di destinazione del risultato di esercizio, alla luce delle modifiche seguite all'attività di verifica*" il Presidente fa notare che, a seguito dell'incarico di consulenza contabile/amministrativa, fiscale e del lavoro conferito allo "Studio Mileti & Partners S.r.l.s. Administrative Accounting Advice – Local Finance con sede in Via Rosmarino 97 – 98070 Torrenova (ME) P. I.V.A. 03532950833", il quale a seguito della corposa documentazione trasmessa, ha evidenziato delle incongruenze rispetto alla precedente formulazione del Bilancio Consuntivo 2018 e pertanto, ha proceduto ad una sua rielaborazione. A tal proposito il Presidente da lettura della proposta di Bilancio di esercizio 2018 rettificato e della sua nota integrativa – allegati al presente verbale alla lettera "**C**", evidenziando che lo stesso presenta un risultato di

**Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a r.l.**  
 Sede: Via Roma n. 7 – Municipio - 98040 VENETICO (ME)  
 Part. I.V.A. 02129950834

esercizio positivo per € 1.948,00. Si apre a tal proposito la discussione fra i Consiglieri a seguito della quale all'unanimità viene deliberato di approvare il documento Contabile relativo al Bilancio di Esercizio 2018 e del relativo utile pari ad € 1.948,00, di trasmettere il tutto all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva proponendo alla stessa che il relativo utile di € 1.948,00 venga così destinato: 5% pari ad € 97,40 accantonato a riserva legale ed € 1.850,60 accantonato a riserva (statutaria, straordinaria ecc...). Il C.d.A. precisa infine che, tale deliberazione è stata adottata con leggero ritardo rispetto al termine del 30 Giugno, a causa delle vicende legate al Covid 19.

Il **quarto punto (4)** all'o.d.g. prevede l' *"Esame ed eventuale approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2019 con relativa nota integrativa"*. A tal proposito il Presidente precisa che, Anche tale argomento viene portato all'attenzione del Consiglio con lieve ritardo, rispetto al termine ordinario, a motivo delle difficoltà operative e gestionali legate all'emergenza Covid 19. Si passa quindi alla lettura del Bilancio di Esercizio 2019 e della sua Nota Integrativa che viene allegato al presente verbale alla lettera "D". Il predetto documento contabile presenta un risultato di esercizio positivo per € 29.148,00. Si apre quindi la discussione fra i Consiglieri che elogiano il lavoro svolto dal Consorzio che si pone come punto di riferimento qualificato sia per tutti i Comuni Soci che per gli Enti che usufruiscono dei suoi servizi. In merito al Bilancio di Esercizio 2019, il C.d.A. all'unanimità lo approva ne suo complesso e nella specificità del risultato di Esercizio pari ad € 29.148,00 nel contempo all'unanimità delibera che il Bilancio di Esercizio 2019 venga trasmesso all'Assemblea dei Soci per l'approvazione di sua competenza proponendo alla stessa che l'utile di esercizio pari ad € 29.148,00, sia destinato per il 5% pari ad € 1.457,40 a riserva legale ed € 27.690,60 accantonato a riserva (statutaria, straordinaria ecc...).

Viene preso in esame il **quinto punto (5)** all'o.d.g. *"Riorganizzazione attività lavorativa con approvazione aumento orario settimanale di lavoro e giusto inquadramento livello previsto dal CCNLL Commercio e Terziario"*; A tal proposito il Presidente da lettura ai presenti della relazione sull'attività lavorativa del Consorzio al 31/12/2019, predisposta dal Responsabile della C.U.C. Arch. Giuseppe Cotruzzola ed allegata al presente verbale alla lettera "E". Da tale relazione emerge con chiarezza come l'attuale organizzazione lavorativa esige una rimodulazione per rispondere in maniera ottimale alle aspettative dei vari Enti che si affidano alla competenza del Consorzio e della sua C.U.C. Tale aspetto oggi, ha maggiore rilevanza alla luce delle continue modifiche delle norme che sovrintendono alle procedure di gara e nello specifico delle importanti novità introdotte dal Decreto Semplificazioni (D.L. 16/07/2020 n. 76), che ha fissato termini stringenti per avviare e concludere le procedure di affidamento dei lavori e servizi. Per tali motivi, alla luce della relazione allegata, e sentito il personale dipendente che ha mostrato sensibilità e disponibilità ad una riorganizzazione lavorativa che li vedrebbe maggiormente impegnati in virtù di un aumento dell'orario di lavoro settimanale, il C.d.A. all'unanimità, delibera di portare l'orario lavorativo settimanale per i dipendenti, Alibrando Antonio, Grosso Maria e Di Blasi Guido dall'attuale part-time orizzontale di 30 ore settimanali ad un part-time orizzontale di 36 ore settimanali demandando che la distribuzione settimanale dello stesso

**Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a r.l.**  
 Sede: Via Roma n. 7 – Municipio - 98040 VENETICO (ME)  
 Part. I.V.A. 02129950834

sia concordata col Responsabile Amministrativo, di lasciare invariato a 25 ore settimanali l'orario di lavoro del responsabile della C.U.C. Arch. Giuseppe Cotruzzolà. Nel contempo il C.d.A. all'unanimità ritiene necessario dare definitiva chiarezza all'inquadramento contrattuale e di livello del personale dipendente del Consorzio alla luce dell'esatta configurazione giuridica dello stesso. Pertanto, sentiti i pareri del Responsabile Amministrativo Dr. Torre Giuseppe e dei Consulenti Dr. Miletì Antonino settore contabile amministrativo/fiscale e Dr. Maletta Carlo settore lavoro, delibera all'unanimità di adottare quale CCNLL di riferimento del Consorzio quello del "Commercio e Terziario" (tempo pieno 40 ore settimanali); di prevedere altresì che ai dipendenti Alibrando Antonio, Grosso Maria e Di Blasi Guido, sia attribuito il livello 1 del CCNLL (Commercio e Terziario), alla luce dell'effettive mansioni svolte all'interno del Consorzio quali: Componenti Commissione di Gara, predisposizione in autonomia di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili pre e post gara, adempimenti contabili e amministrativi attinenti alla complessiva sfera di azione del Consorzio; nel contempo, sempre all'unanimità delibera, che il Responsabile della Centrale Unica di Committenza Arch. Giuseppe Cotruzzolà venga inquadrato al livello "Quadro" del CCNLL (Commercio e Terziario). Il C.d.A., sempre all'unanimità delibera che, per qualunque altra provvidenza che riguardi i dipendenti del Consorzio, si dia luogo ad una specifica contrattazione aziendale e che quanto deliberato a tale punto abbia decorrenza 01/08/2020

Si passa all'esame del **sesto punto (6)** all'o.d.g. "*Esame ed approvazione modifiche al Regolamento disciplinante le trasferte del personale dipendente e degli amministratori*". A tal proposito il Presidente da lettura delle modifiche da apportare al Regolamento che si concentrano sulle modalità di calcolo dei rimborsi spese riferito all'uso del mezzo proprio; nello specifico si prevede che tali rimborsi siano effettuati non più con riferimento al valore di 1/5 del prezzo del carburante ma in base alle tabelle ACI che fanno riferimento alla tipologia di mezzo utilizzato. Si apre la discussione fra i Consiglieri che all'unanimità ritengono di rinviare per maggiori approfondimenti la proposta e pertanto deliberano di non apportare alcuna modifica al Regolamento attualmente in vigore in tema di rimborsi, per trasferte e missioni, al personale dipendente ed agli amministratori.

Per quel che riguarda il **settimo punto (7)** all'o.d.g. "*Ratifica determina del Presidente relativa alla nomina del Sindaco/Revisore Unico*"; il Consiglio all'unanimità prende atto e ratifica la determina del Presidente del C.d.A. n. 02 del 10/07/2020 che si allega alla lettera "F", con la quale viene conferito l'incarico di Sindaco/Revisore Unico del Consorzio al Dr. Perrone Stefano nato a San Filippo del Mela il 01/06/1954 che, dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti ha le caratteristiche per ricoprire tale ruolo. Il C.d.A. dà inoltre atto che per la prima volta nella sua storia, il Consorzio si dota di un organo di garanzia e controllo e ciò rappresenta un fatto di straordinaria importanza che è la diretta conseguenza di un nuovo e più idoneo modus gestionale e di trasparenza della propria attività.

L'**ottavo punto (8)** all'o.d.g. ha per oggetto: "*Scelta della compagnia di Assicurazione per stipula polizza RC per dipendenti e amministratori Consorzio*". A tal proposito vengono portati all'attenzione del Consiglio tre preventivi, allegati alla lettera "G" tuttavia, il

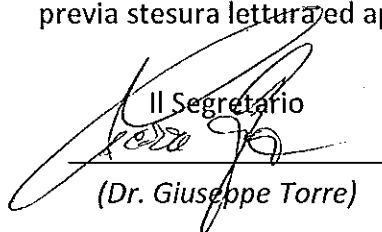
**Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a r.l.**  
Sede: Via Roma n. 7 – Municipio - 98040 VENETICO (ME)  
Part. I.V.A. 02129950834

Consiglio, all'unanimità delibera sia necessario procedere ad un maggior approfondimento e ne rinvia la trattazione.

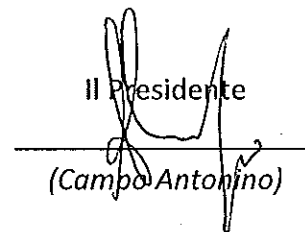
Passando quindi al **nono punto (9)** all'o.d.g., "Approvazione schema di contratto di collaborazione professionale"; il Presidente comunica che potrebbe presentarsi l'esigenza di servirsi dell'attività professionale svolta da professionisti esterni per specifici periodi e per determinate esigenze; ciò premesso per meglio disciplinare i rapporti intercorrenti tra il Consorzio e tali professionisti è opportuno procedere all'esame di uno schema di "Contratto di Collaborazione Professionale", a tal proposito il Presidente da lettura del documento "Contratto di Collaborazione Professionale" che si allega al presente verbale alla lettera "H" e che si compone di 9 articoli e che viene approvato all'unanimità dal Consiglio. Sempre all'unanimità il Consiglio demanda al Presidente, qualora se ne presenti la necessità, di scegliere, con propria determina, i professionisti esterni delle cui competenze il Consorzio potrebbe avere necessità relazionando al primo C.d.A. utile.

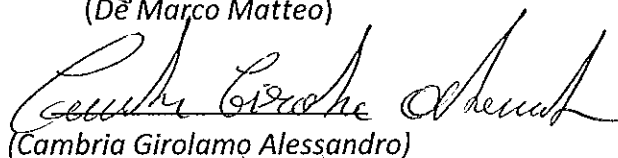
Infine, per quanto riguarda il **decimo punto (10)** all'o.d.g. il Consiglio all'unanimità delibera e da mandato al Presidente di procedere, nel più breve tempo possibile, alla convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'esame e l'approvazione degli argomenti di sua competenza, che sono stati esitati dall'odierna riunione del C.d.A., nonché di ogni altro argomento che si ritenga utile e proficuo che la stessa tratti.

In relazione all'**undicesimo punto (11)** all'o.d.g., "Varie ed eventuali" non essendovi nulla da trattare e nessuno chiedendo la parola, l'odierna seduta viene chiusa alle ore 21:30 previa stesura e approvazione del presente verbale.

  
Il Segretario  
(Dr. Giuseppe Torre)

  
I Consiglieri  
(De Marco Matteo)

  
Il Presidente  
(Campo Antonino)

  
(Cambria Girolamo Alessandro)