

## **DETERMINA DEL PRESIDENTE DEL CDA** **n° 18 del 04/07/2024**

**OGGETTO: Organizzazione Uffici periodo Luglio – Agosto 2024**

**VISTO** lo Statuto Consortile;

**VISTA**

la delibera del C.d.A. n. 179 del 24/05/2021 con la quale lo scrivente è stato nominato Presidente e Legale Rappresentante del Consorzio;

**CONSIDERATO**

Che nei mesi di Luglio e Agosto 2024 e precisamente a far data dal 08/07/2024, per l'eccessive ed elevate temperature l'attività dell'ufficio e nello specifico quello della C.U.C sarà notevolmente ridotta in quanto, la quasi totalità degli Enti convenzionati, per tale periodo, sospende il rientro pomeridiano dei propri uffici;

Che pur nella predetta considerazione, è opportuno che l'ufficio anche con un organico ridotto sia ugualmente presidiato ed operativo

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

che il personale del Consorzio per il periodo dal 08 luglio al 31 agosto 2024 si organizzi facendo in modo che nei giorni di rientro pomeridiano sia assicurata la presenza di personale che, unitamente a coloro che hanno col consorzio un rapporto di prestazione professionale (contratto d'opera), sia idoneo a garantire il funzionamento dell'ufficio, anche e soprattutto in riferimento allo svolgimento delle procedure di gara;

che il recupero del debito orario, come sarà quantificato per ciascun dipendente al termine del bimestre (luglio/agosto 2024), sarà effettuato con lo svolgimento di attività suppletiva, al di fuori del normale orario di lavoro o attingendo, ove esistenti, alle ferie maturate e non ancora godute.

Che per la settimana di ferragosto e precisamente dal 12 al 17 agosto 2024 gli uffici consortili resteranno chiusi e che tale periodo sarà considerato come ferie per tutto il personale.

Di dare disposizione perché gli uffici predispongano tutti gli adempimenti per dar seguito alla presente determinazione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

